

BUKU PANDUAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
LATAR BELAKANG	3
PENGUNAAN APLIKASI	4
MASYARAKAT	4
1.1 Register	4
2.1. Login	5
3.1. Halaman Index	5
4.1. Pengaduan	6
4.2. Tulis Laporan	7
4.3. Lihat Tanggapan	8
PENGUNAAN APLIKASI	10
ADMIN	10
1.1 Login	10
2.1. Halaman Index (Admin)	11
3.1 Verivikasi	11
PENGUNAAN APLIKASI	12
PETUGAS	12
1.1 Login	12
2.1 Halaman Index (Petugas)	13
3.1 Menanggapi	13
4.1 Spesifikasi Data	15
4.2 Data Petugas	15
4.3 Data Masyarakat	16
4.1 Data Pengaduan	16
5.1 Spesifikasi Laporan	16
5.2 Laporan Petugas	17
5.3 Laporan Masyarakat	17
5.4 Laporan Pengaduan	17
LAMPIRAN DATABASE	21
DAFTAR PUSTAKA	22

LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi yang cepat membawa pengaruh yang sangat besar terhadap kehidupan manusia, dimana salah satu teknologi yang berkembang sangat cepat adalah komputer. Dengan adanya teknologi komputer ini hampir semua masalah baik di bidang bisnis, hiburan, pendidikan dapat teratasi oleh komputer begitu juga dalam bidang industri. Dimana kebutuhan pengelolaan data dapat menghasilkan informasi secara cepat dan tepat yang sangat diperlukan, namun melihat dari perkembangan teknologi yang cepat ini belum terlalu sepenuhnya dimanfaatkan oleh pemerintah, salah satu contohnya adalah dalam bidang pelayanan untuk masyarakat khususnya dalam melayani pengaduan atau keluhan dari masyarakat. Masyarakat saat ini bisa melakukan pengaduan atau keluhan melalui RRI Surabaya, namun masyarakat sendiri hanya ditanggapi oleh penyiar yang saat itu sedang berjaga, mereka tidak tahu apakah pengaduan atau keluhan yang mereka adukan samapi ke pihak yang berhubungan atau tidak, sehingga mereka tidak tahu apakah pihak yang berhubungan merespon pengaduan atau keluhan yang mereka adukan.

Untuk mengatasi masalah tersebut agar lebih mudah dan efisien dalam melakukan pengaduan atau keluhan, dinas DINKOMINFO selaku dinas yang menangani teknologi informasi di Surabaya membuat sebuah modul untuk membantu masyarakat dalam melakukan pengaduan atau keluhan dari masyarakat, modul tersebut berupa laman web yang bisa diakses oleh masyarakat 2 secara langsung dan nantinya pengaduan dan keluhan dari masyarakat akan ditangani langsung oleh admin media center yang secara khusus diadakan oleh DINKOMINFO.

Maka dengan adanya layanan dengan pemanfaatan teknologi ini, diharapkan bisa membantu masyarakat dalam menyalurkan pengaduan atau keluhan yang mereka adukan ke pihak yang berhubungan.

Depok, 28 Maret 2022

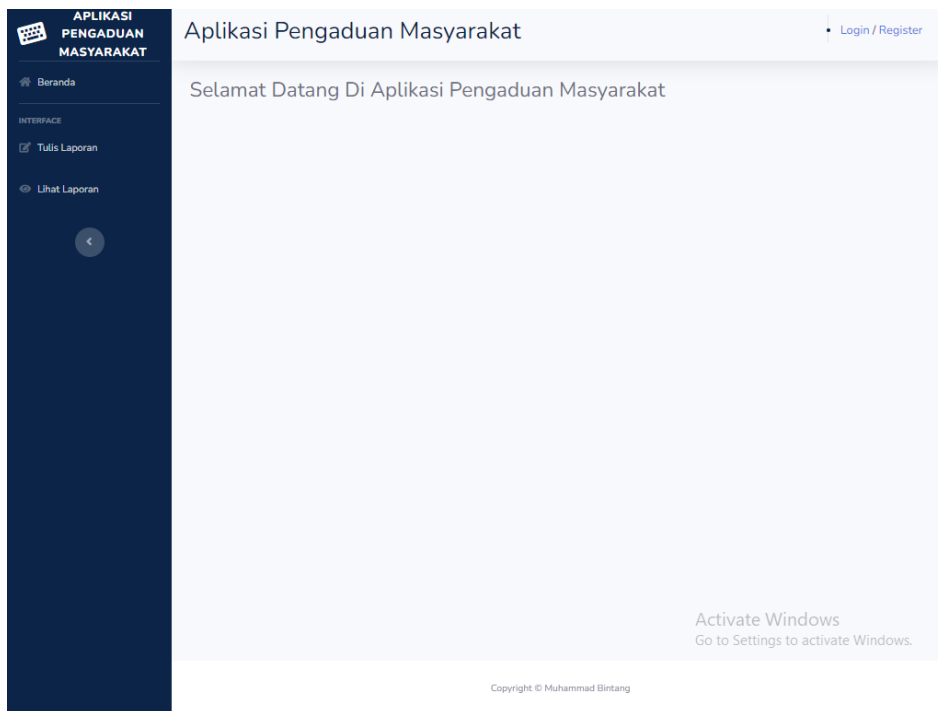
Penyusun

Muh. Bintang Putra Erfin

PENGGUNAAN APLIKASI MASYARAKAT

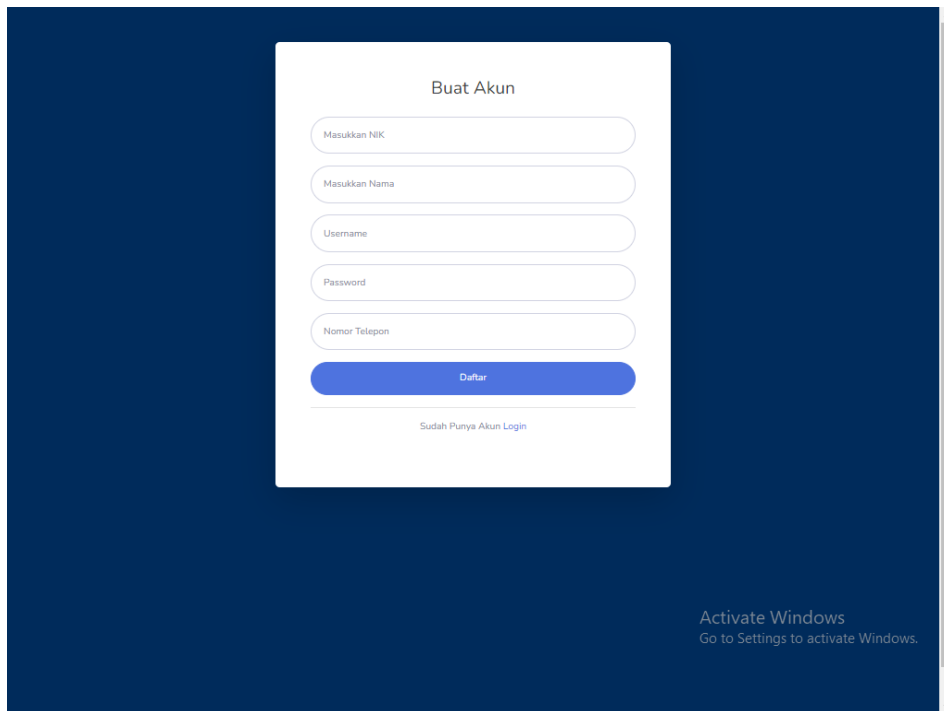
1.1 Register

Membuka aplikasi pengaduan masyarakat



Tekan tombol registrasi jika belum mempunyai akun

***Registrasi untuk mendaftarkan akun kita kedalam aplikasi**



Dengan Mengisikan :

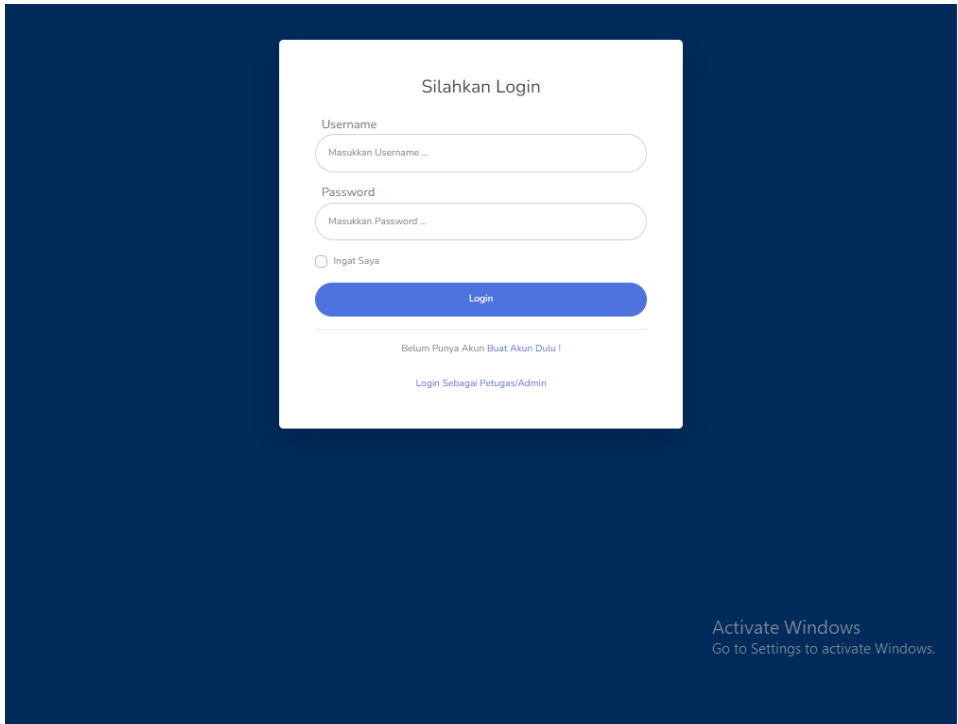
- Nik
- Nama Asli kamu
- Username/ Nama Panggilan
- Password
- Nomor Telepon

Setelah itu Klik tombol **Daftar** untuk mendaftarkan akun kamu kedalam database aplikasinya.

Setelah itu kembali ke halaman awal untuk melakukan *Login

2.1. Login

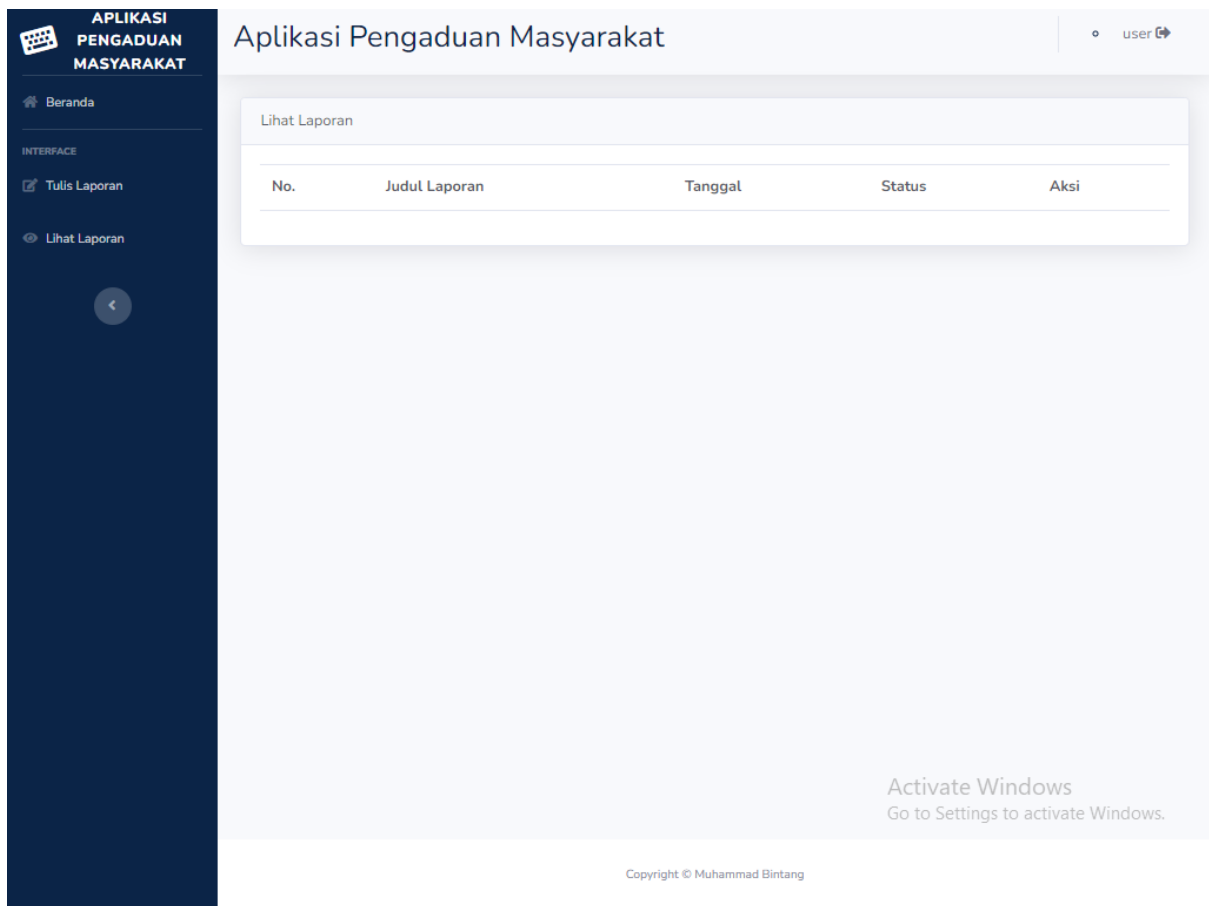
Isi data Username dan Password sesuai dengan pendaftaran/registrasi yang anda buat sebelumnya.



***Tekan tombol Login**

3.1. Halaman Index

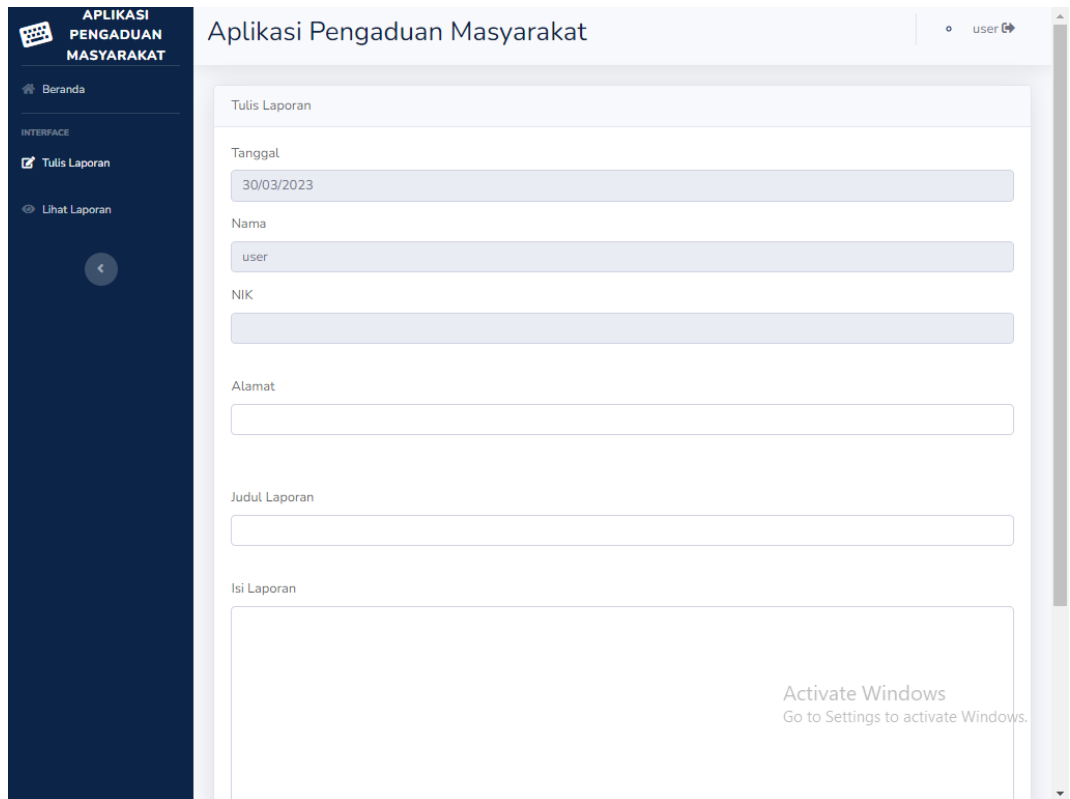
Anda akan masuk ke halaman Index dengan akun yang sudah terdaftar.



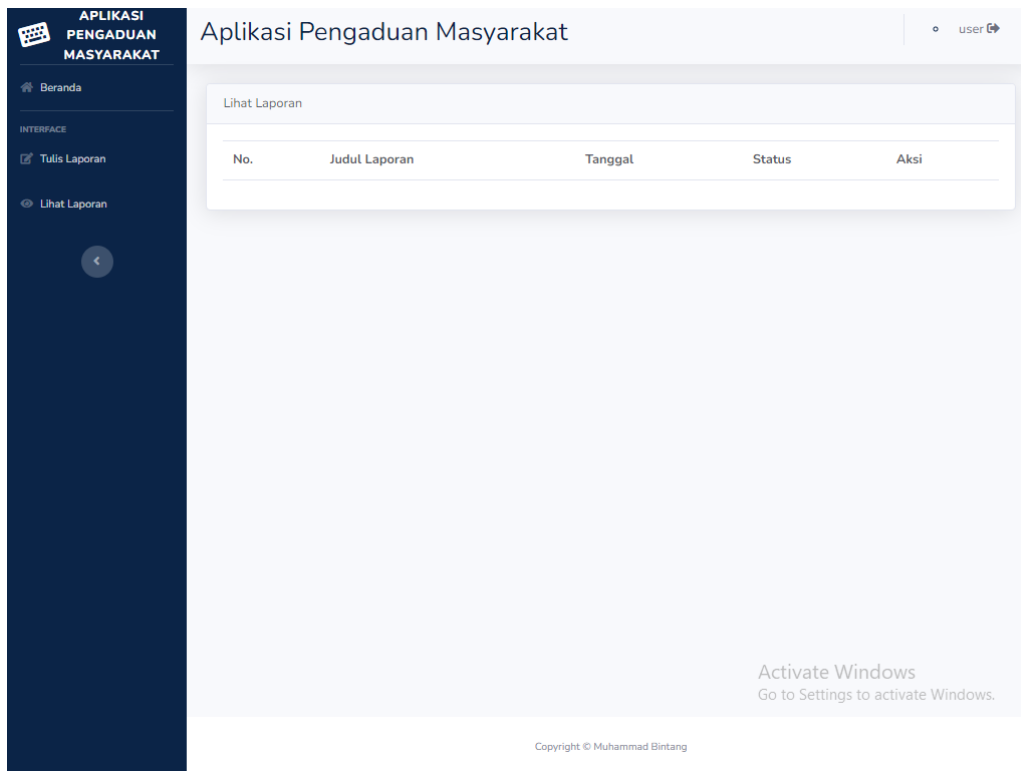
4.1. Pengaduan

Ada 2 Tools yang terpampang di sidebar:

- Tulis Laporan



- Lihat Laporan



4.2. Tulis Laporan

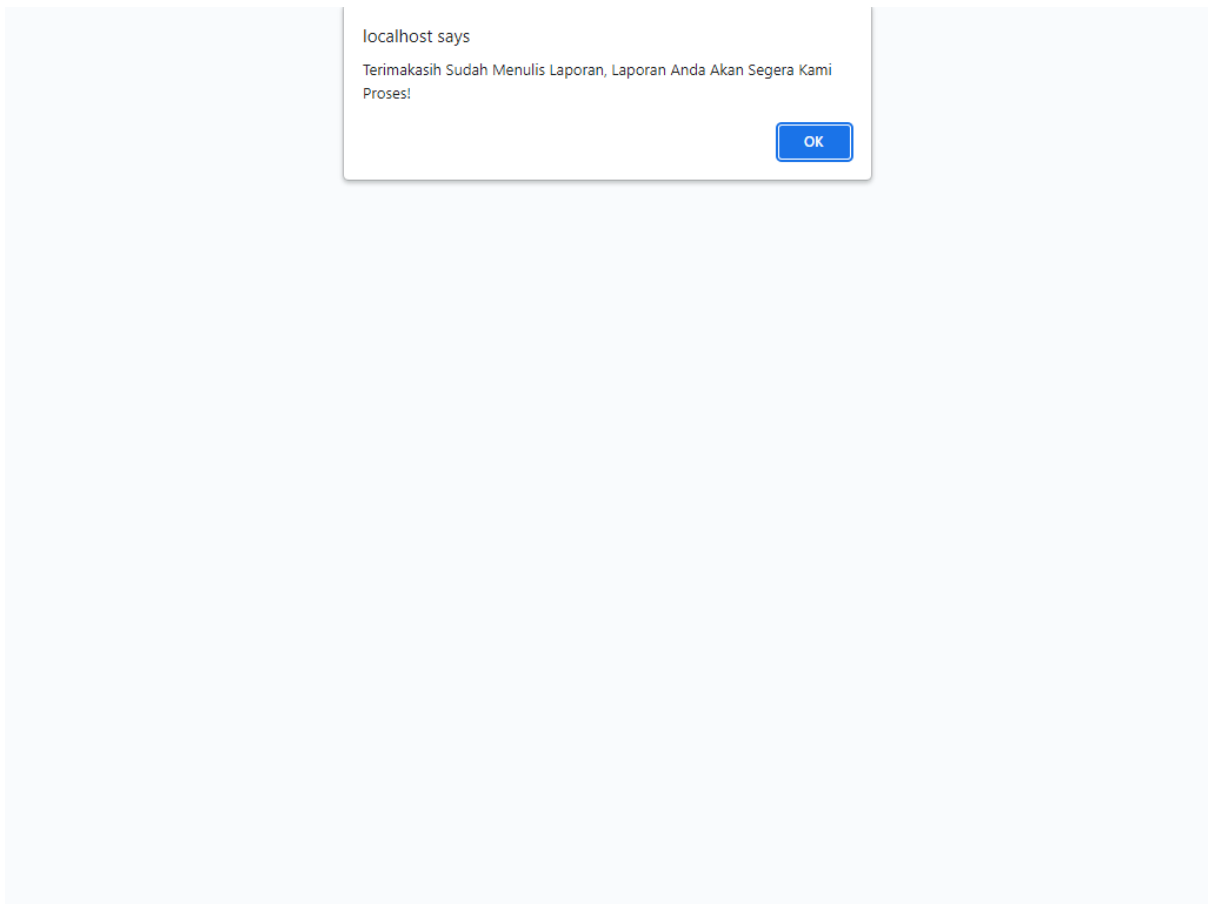
Tulis laporan yang ingin anda keluhkan sesuai dengan arahan pada kolom.

***Tambahkan foto jika ada untuk memperkuat bukti ataupun proses menjadi lebih cepat dilakukan.**

The screenshot shows a web form titled "Lihat Laporan" with a dark blue sidebar on the left containing a back arrow. The form fields are as follows:

- Nama:** Input field containing "user".
- NIK:** Empty input field.
- Alamat:** Input field containing "cikoko".
- Judul Laporan:** Input field containing "maling".
- Isi Laporan:** Text area containing "pak semalam ada maling pak".
- Foto:** File upload field showing "Choose file" and "luffy.jpg". Below it, a red error message reads "Pilih file berupa ".jpg", ".jpeg", ".png", ".gif"". At the bottom of this section are two buttons: "Simpan" (blue) and "Kosongkan" (red).

Akan ada proses sebentar, untuk memasukkan data ke dalam halaman admin.



Tekan **OK** karna data sudah terferivikasi.

4.3. Lihat Tanggapan

Selanjutnya, data yang anda kirim akan tersimpan difitur *lihat tanggapan*.

APLIKASI PENGADUAN MASYARAKAT

Beranda

INTERFACE

Tulis Laporan

Lihat Laporan

Aplikasi Pengaduan Masyarakat

user

Press F11 to exit full screen

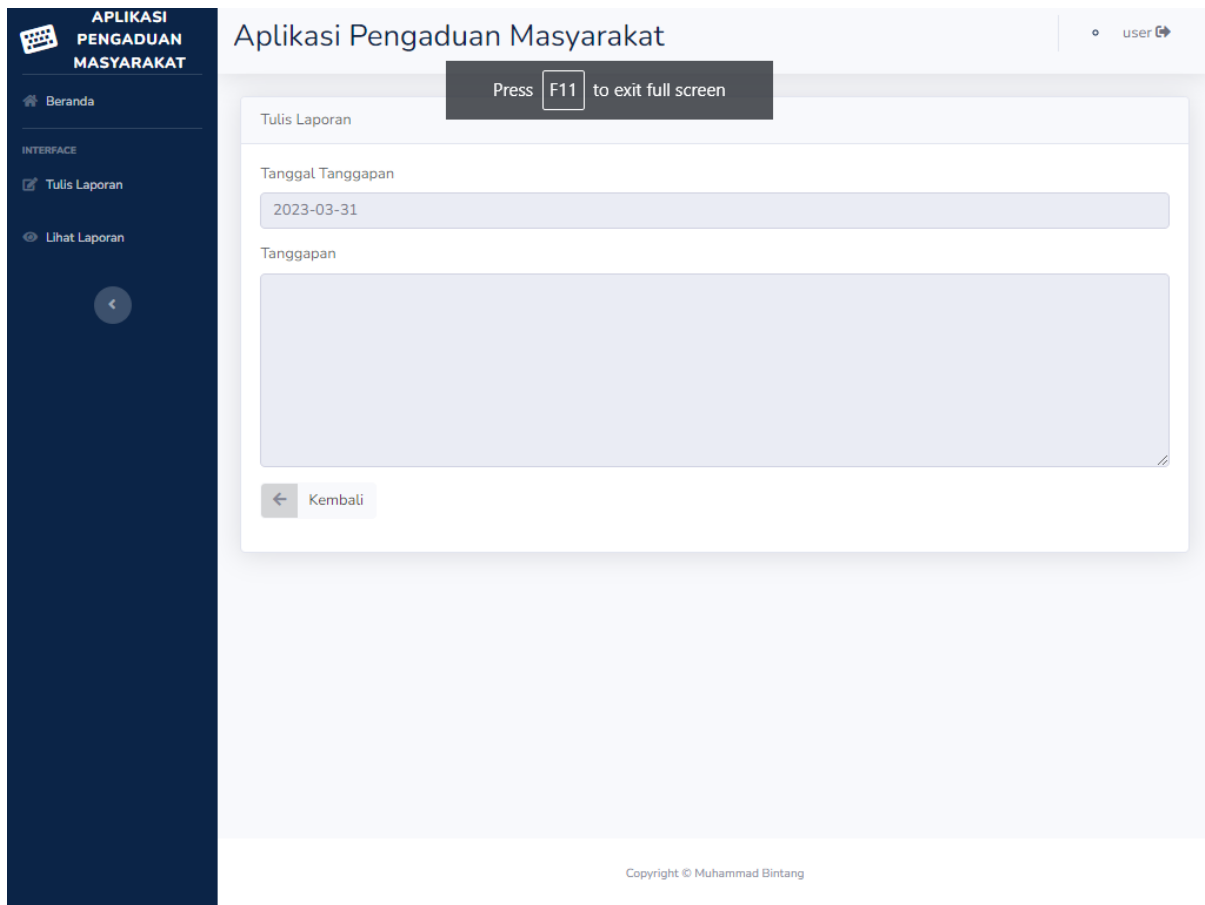
Lihat Laporan

No.	Judul Laporan	Tanggal	Status	Aksi
1	laporan	2023-03-30	0	Detail Lihat Tanggapan
2	1	2023-03-31	0	Detail Lihat Tanggapan
3	maling	2023-03-31	0	Detail Lihat Tanggapan

Copyright © Muhammad Bintang

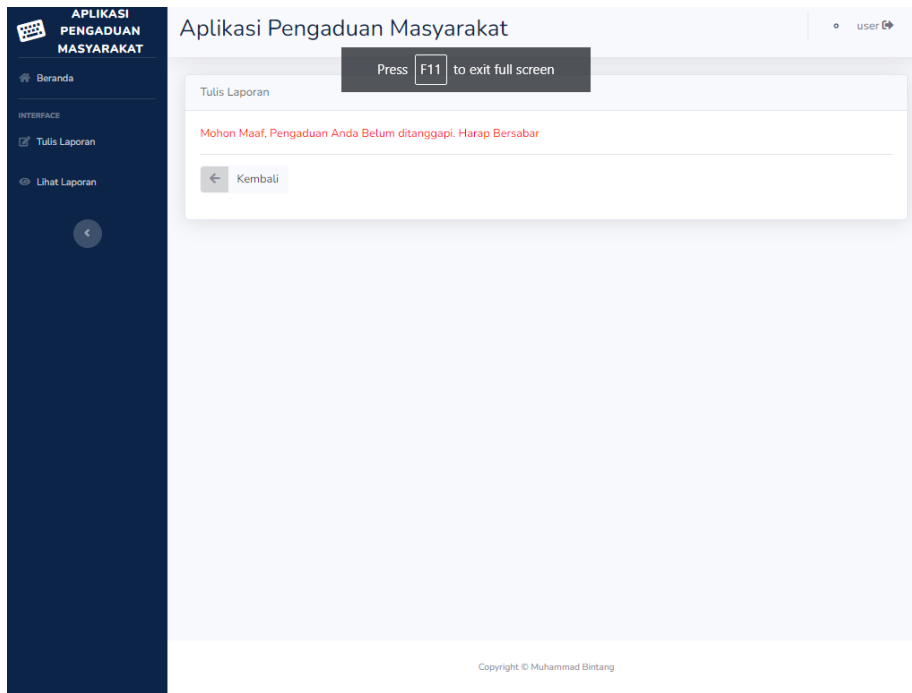
***Di fitur ini ada 2 opsi:**

- Lihat Detail tanggapan yang baru saja anda kirimkan.

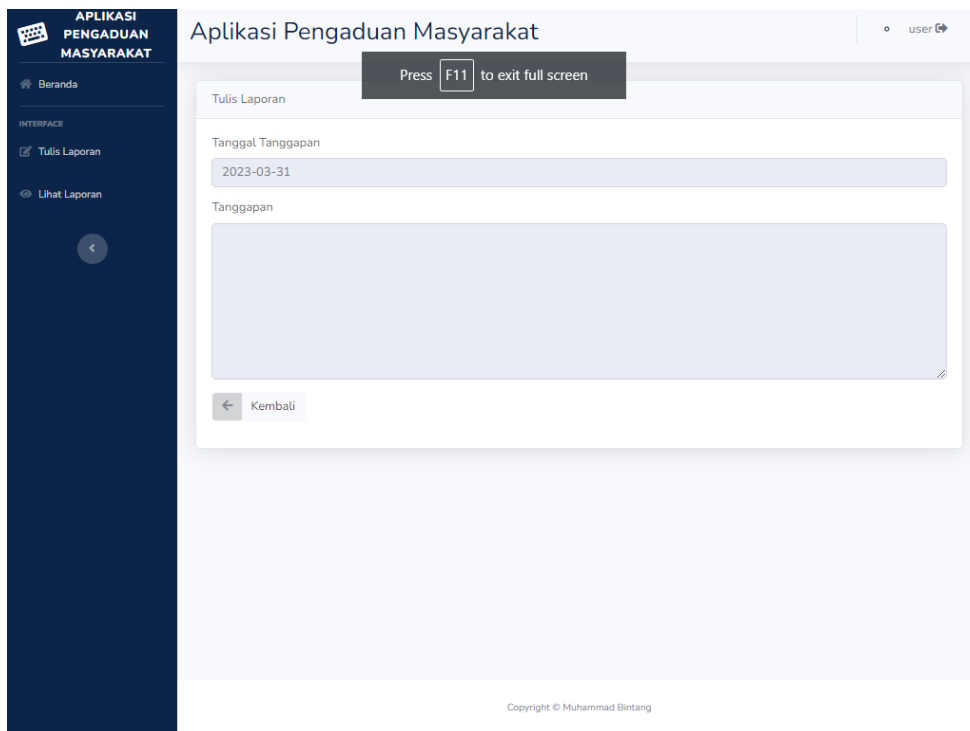


- Lihat prosesnya, apakah keluhan anda sudah ditanggapi atau belum.

> Ini jika belum



> Ini jika sudah



***Selesai**

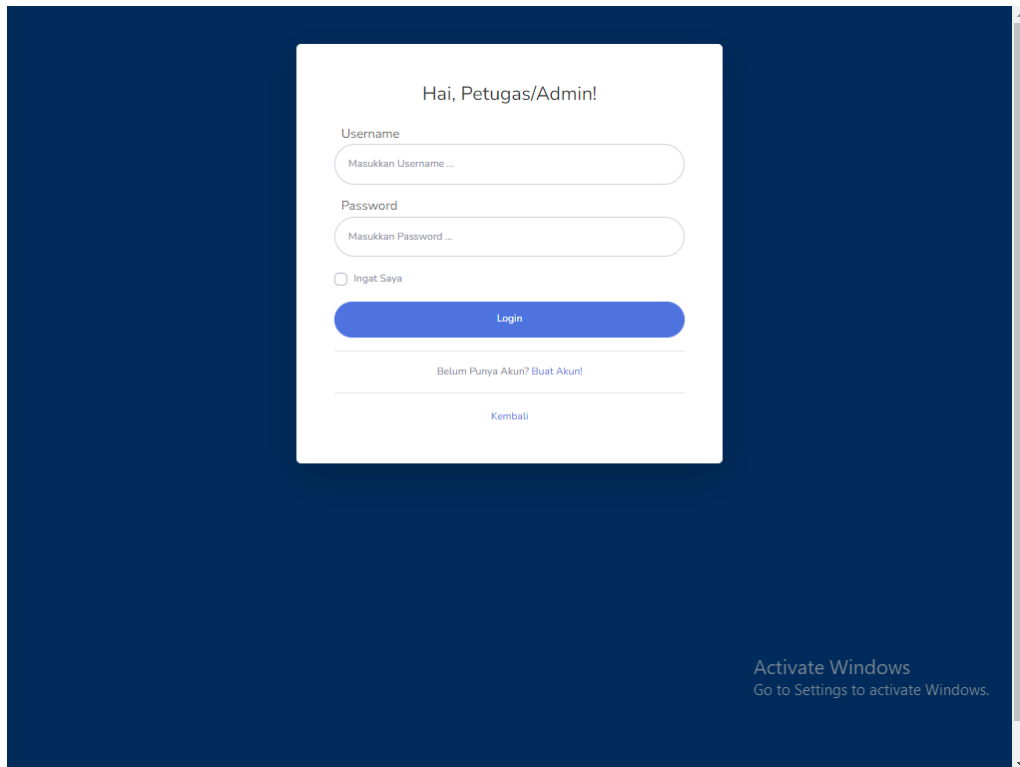
Selanjutnya silahkan isi lagi jika ada masalah lain yang ingin dikeluhkan!

PENGGUNAAN APLIKASI PETUGAS

1.1 Login

***Ke Halaman awal login pada aplikasi untuk melakukan login.**

Ini adalah halaman login untuk masyarakat.



Hai, Petugas/Admin!

Username
Masukkan Username ...

Password
Masukkan Password ...

Ingat Saya

Login

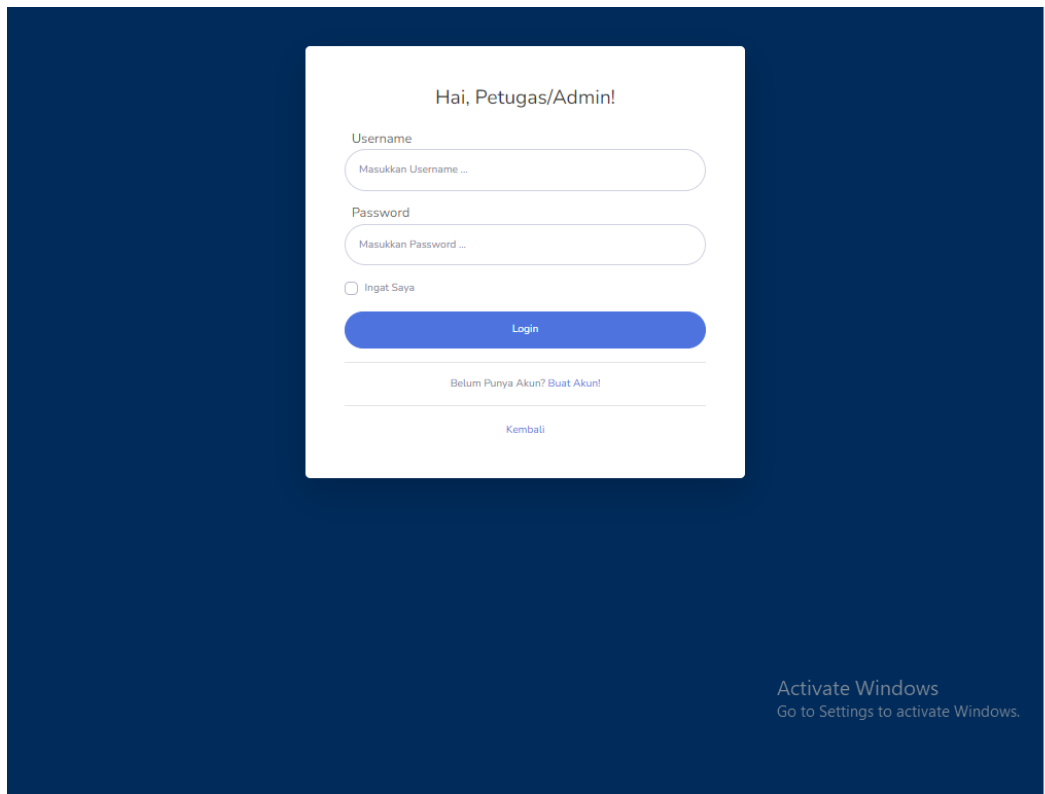
[Belum Punya Akun? Buat Akun!](#)

[Kembali](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Untuk halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

***Tampilannya seperti ini.**



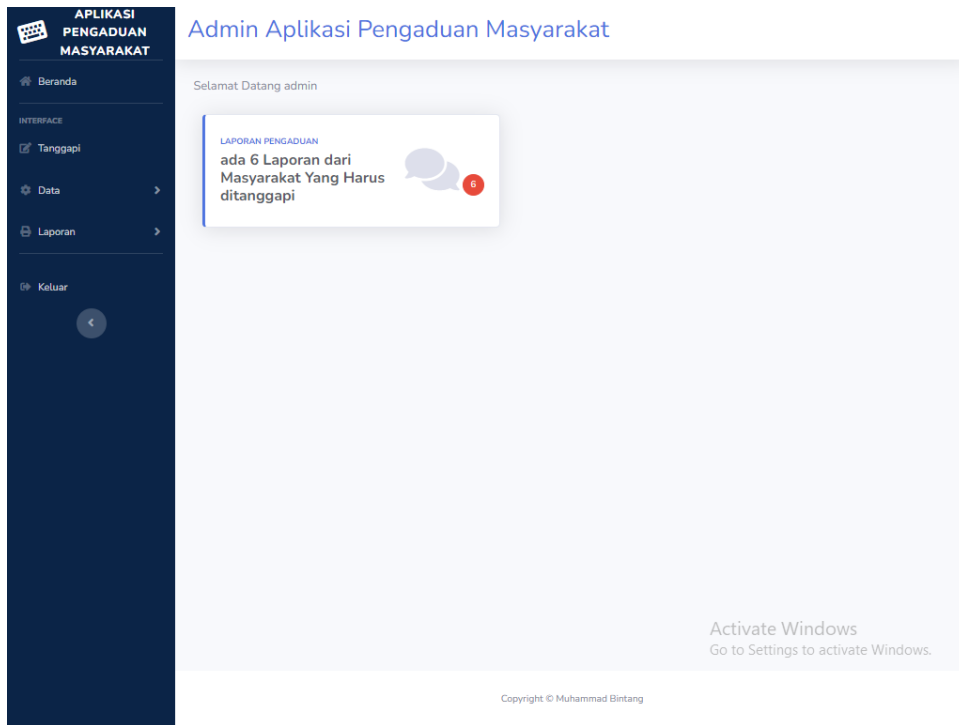
***Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai admin.**

Admin akan diarahkan kedalam halaman Index.

2.1. Halaman Index (Admin)

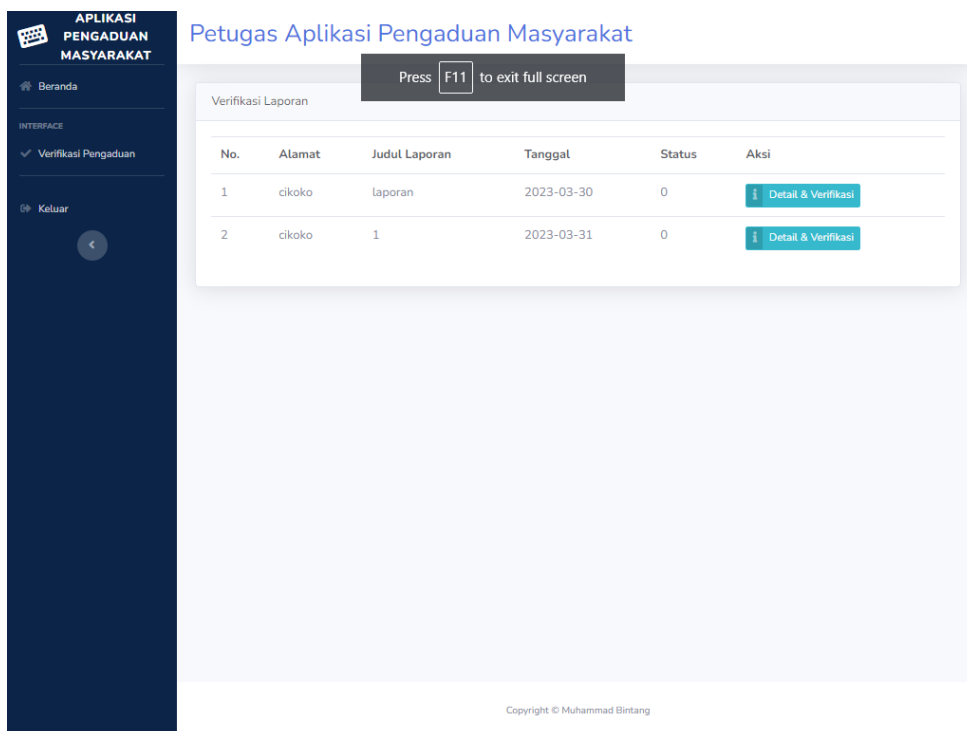
Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai petugas.

***Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk dikirimkan kepada petugas yang berwenang.**

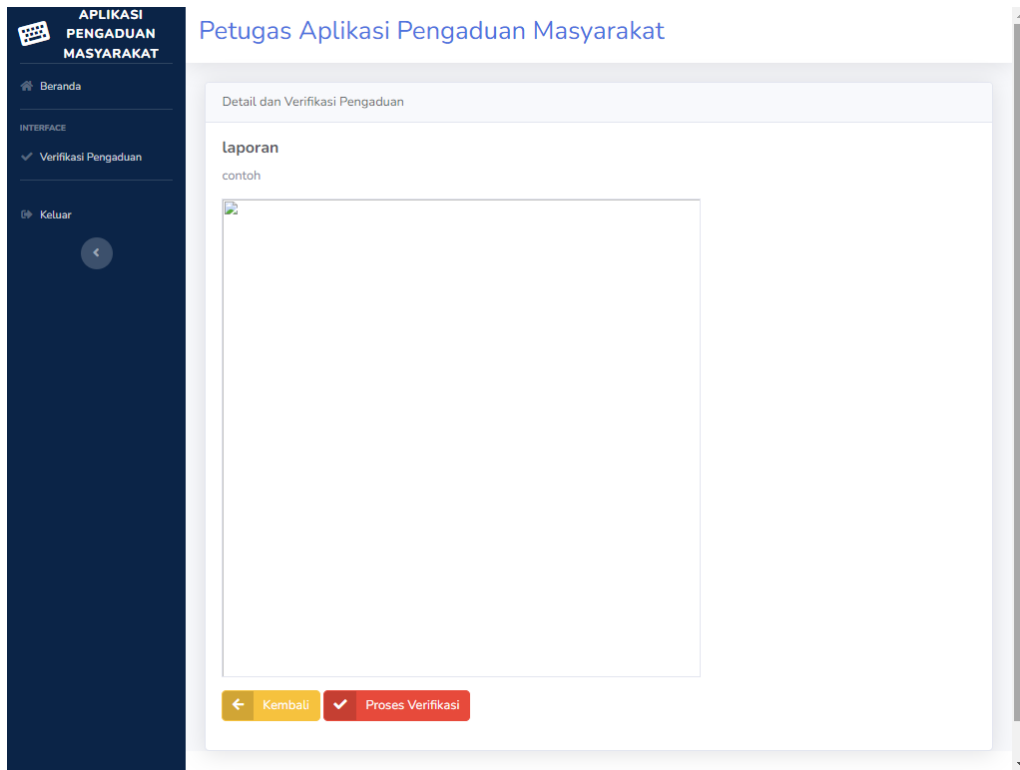


3.1 Verivikasi

Di Fitur ini *petugas* bisa melihat detail laporan yang dikirimkan oleh masyarakat, serta memverivikasi pesan yang masuk untuk cepat *diaccept* oleh petugas....



Admin bisa meng-klik tombol detail dan verifikasi, untuk melihat kedalam laporan.



***Tapi ingat, petugas hanya bisa memverifikasi pesan yang masuk dan melihat detail pesan, tidak bisa sampai memberikan tanggapan.**

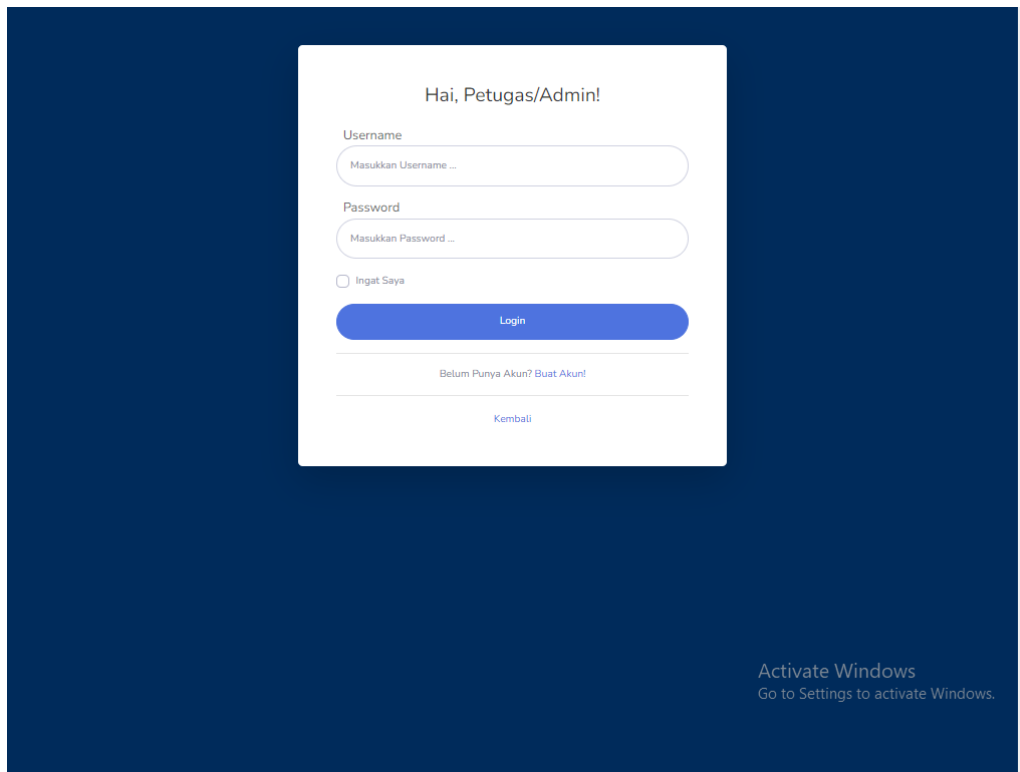
PENGGUNAAN APLIKASI

ADMIN

1.1 Login

Masuk ke halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

***Tampilannya seperti ini.**



***Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai Admin.**

Admin akan diarahkan kedalam halaman Index.

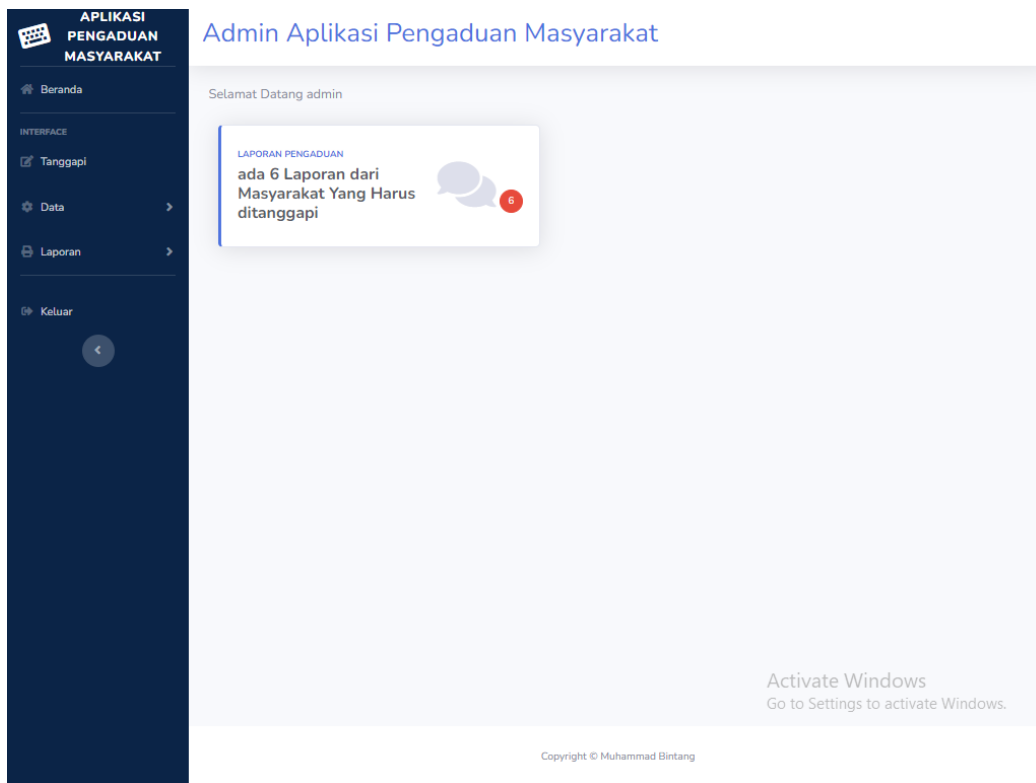
2.1 Halaman Index (Admin)

Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai Admin.

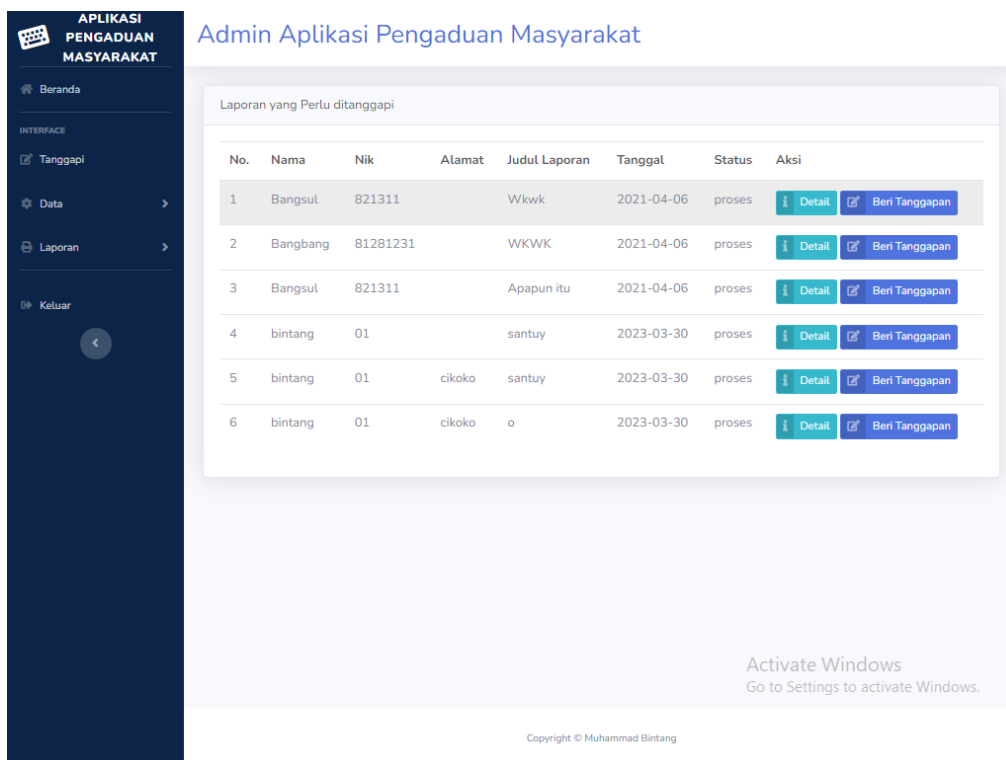
***Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk ditanggapi dan digubris keluhannya oleh anda sebagai petugas yang berwenang.**

Ada 3 opsi fitur special untuk Admin:

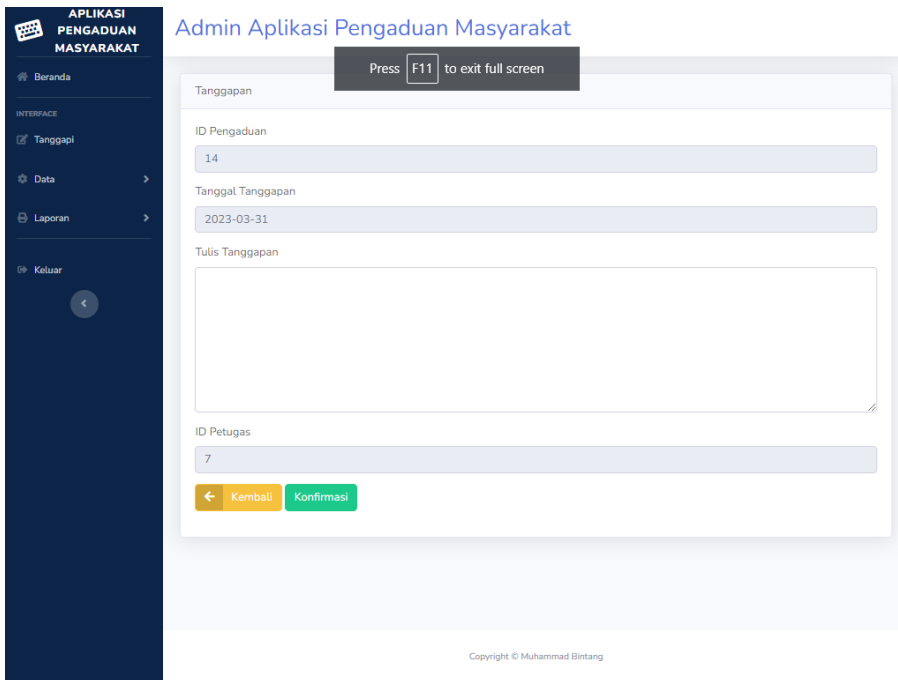
3.1 Menanggapi



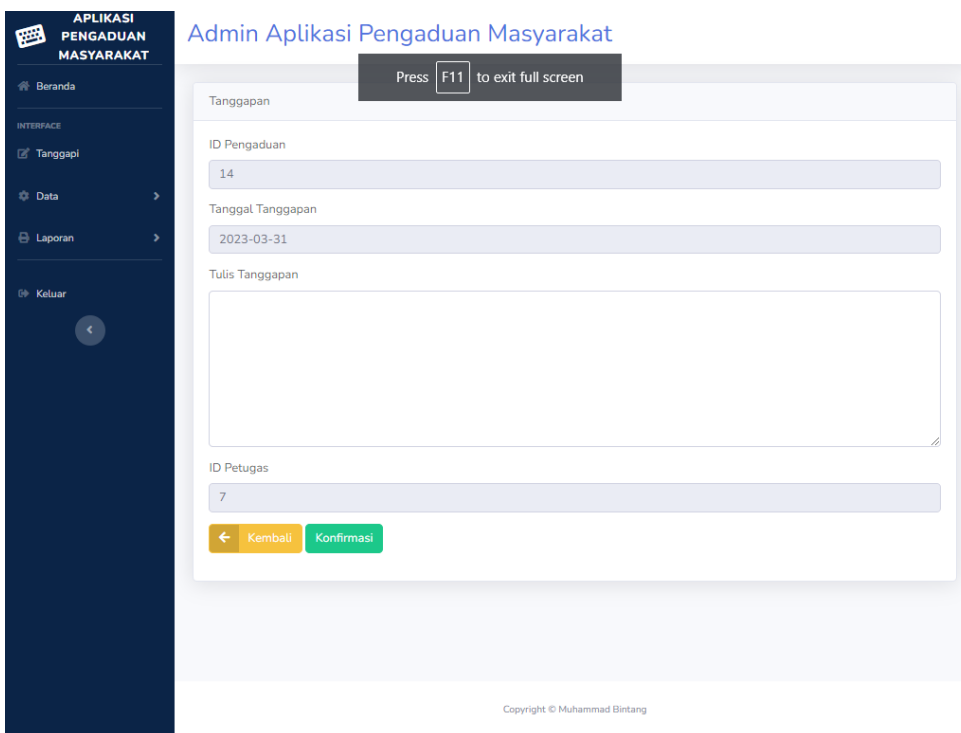
Berikut adalah tampilan awal dari Fitur Tanggapi.



Di dalam halamannya, anda bisa melihat detail pesan.



Dan juga langsung memproses keluhan masyarakat, dengan membalas pengaduan yang mereka ajukan agar masyarakat tahu bahwa keluhannya sudah terverifikasi dan sedang dalam progres.



Ketik balasan tanggapan dan akan muncul halaman seperti ini.



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

***Ini untuk menandakan bahwa, balasan tanggapan sudah dikirim.**

4.1 Spesifikasi Data

Petugas juga bisa melihat seluruh data didalam web.

***Baik itu masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

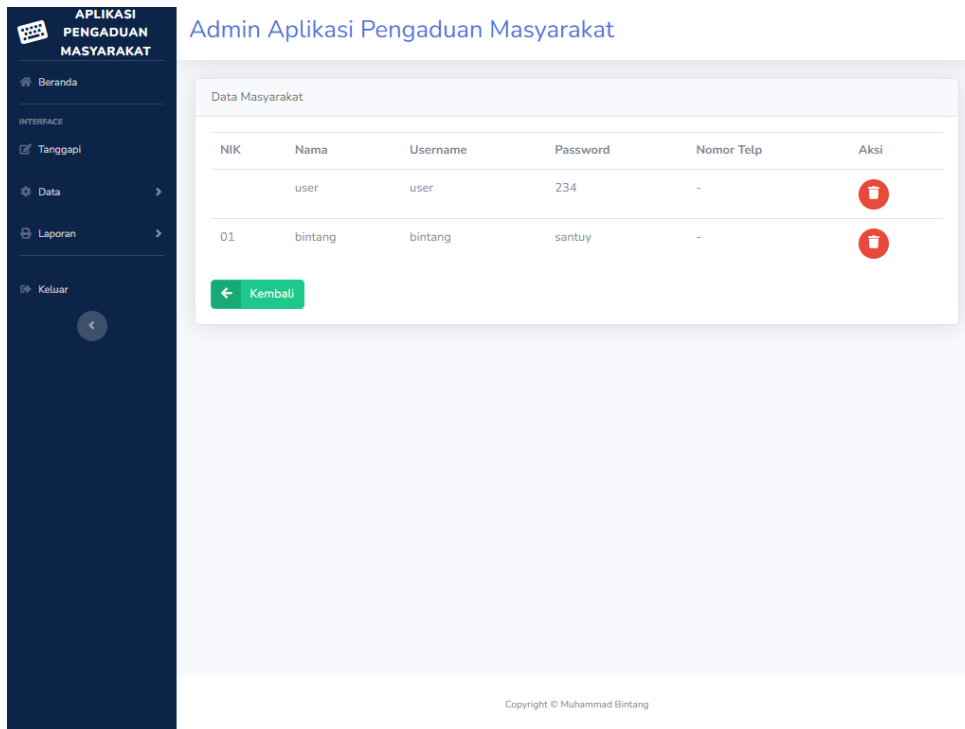
4.2 Data Petugas

ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level	Aksi
4	erfin	erfin	admin	081	admin	Ubah Hapus
5	putra	putra	petugas	081	petugas	Ubah Hapus
6	petugas	petugas	petugas	081	petugas	Ubah Hapus
7	admin	admin	admin		admin	Ubah Hapus

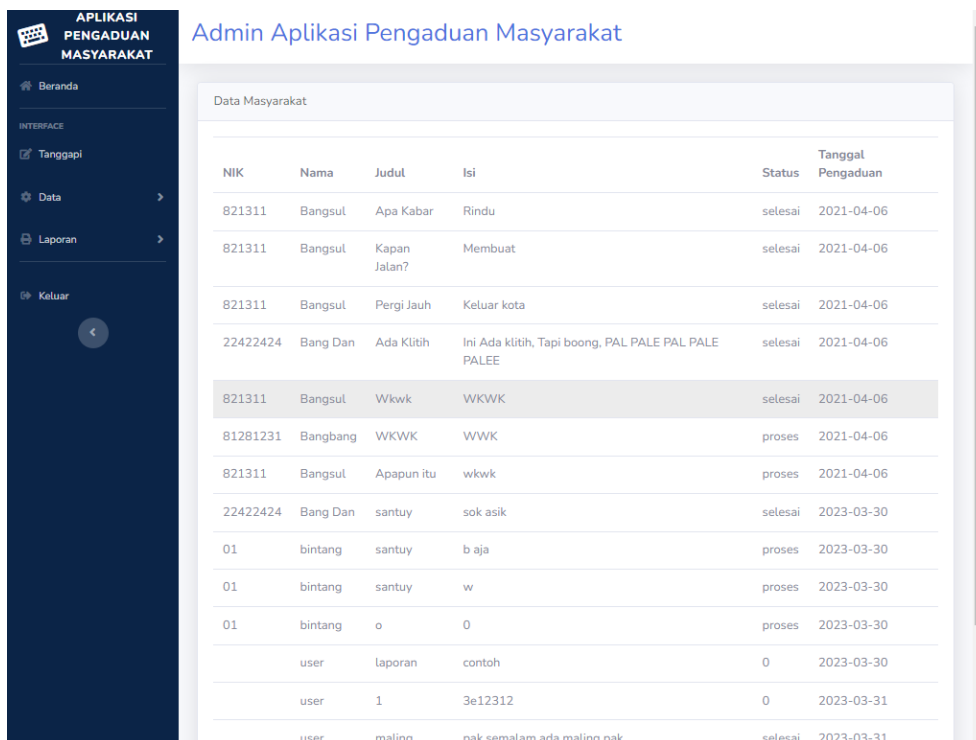
[+ Tambah Petugas](#)

Copyright © Muhammad Bintang

4.3 Data Masyarakat



4.1 Data Pengaduan



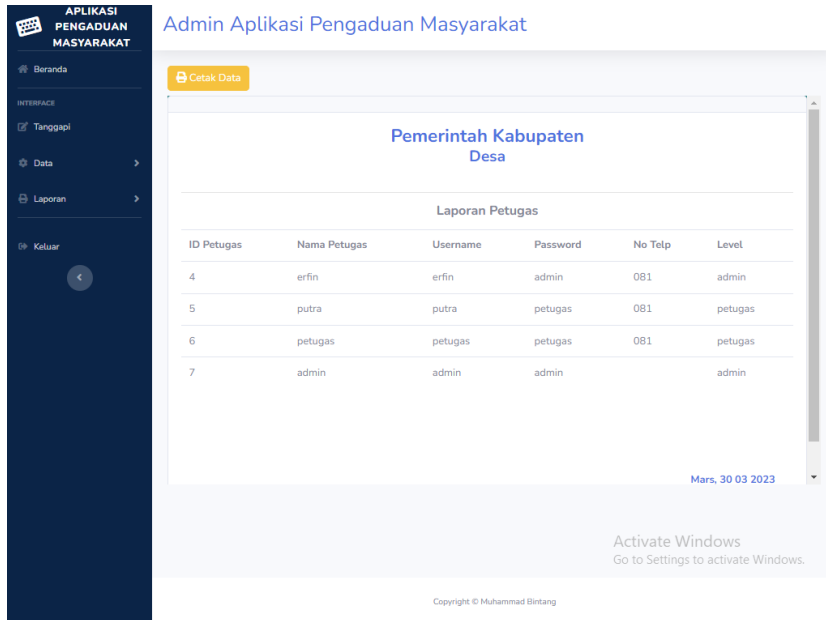
5.1 Spesifikasi Laporan

Selanjutnya, Admin bisa melihat laporan yang ada dan juga mencetak seluruh laporan.

***Baik itu laporan dari masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

5.2 Laporan Admin

Di sini, Petugas bisa melihat data petugas/admin yang ada dan ikut andil dalam berinteraksi membalas pengaduan masyarakat didalam aplikasi.



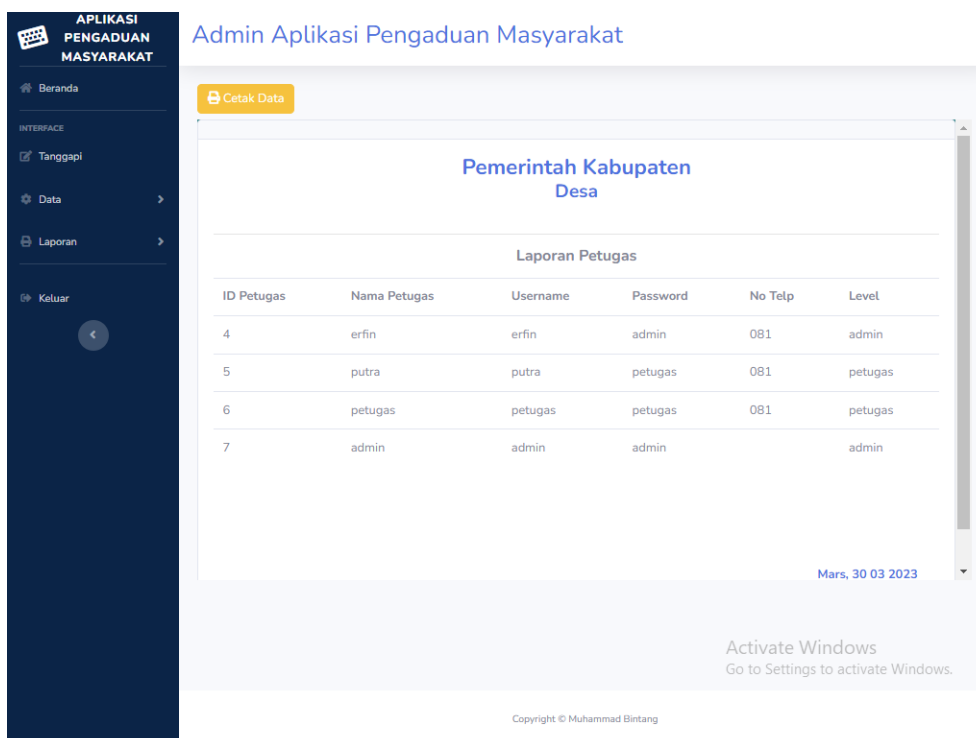
The screenshot displays the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Beranda, INTERFACE (Tanggapi, Data, Laporan), and Keluar. The main content area is titled 'Pemerintah Kabupaten Desa' and contains a 'Laporan Petugas' table. A 'Cetak Data' button is visible at the top left of the main area. The table lists staff details including ID, Name, Username, Password, No Telp, and Level. The date 'Mars, 30 03 2023' is shown at the bottom right of the table area. A watermark 'Copyright © Muhammad Bintang' is present at the bottom of the page.

ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level
4	erfin	erfin	admin	081	admin
5	putra	putra	petugas	081	petugas
6	petugas	petugas	petugas	081	petugas
7	admin	admin	admin		admin

5.3 Laporan Masyarakat

Petugas juga bisa melihat masyarakat yang aktif melaporkan.

***Data masyarakat yang aktif itu masuk, pada saat petugas mengecek laporan masyarakat per hari ini.**

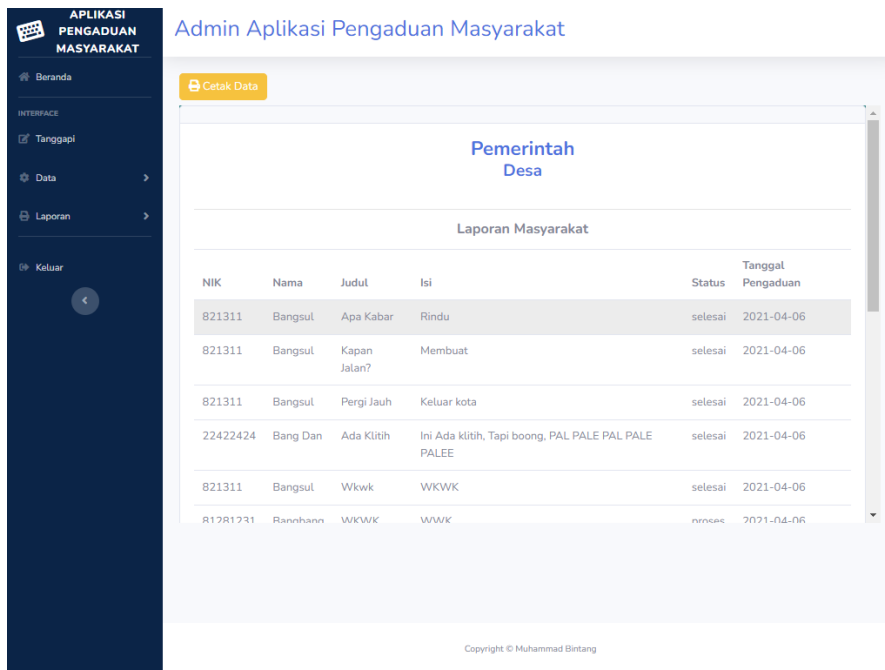


This screenshot is identical to the one in section 5.2, showing the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface with the 'Laporan Petugas' table. The table data is as follows:

ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level
4	erfin	erfin	admin	081	admin
5	putra	putra	petugas	081	petugas
6	petugas	petugas	petugas	081	petugas
7	admin	admin	admin		admin

5.4 Laporan Pengaduan

Terakhir, Petugas bisa melihat seluruh laporan pengaduan yang telah terekap pada fitur ini.

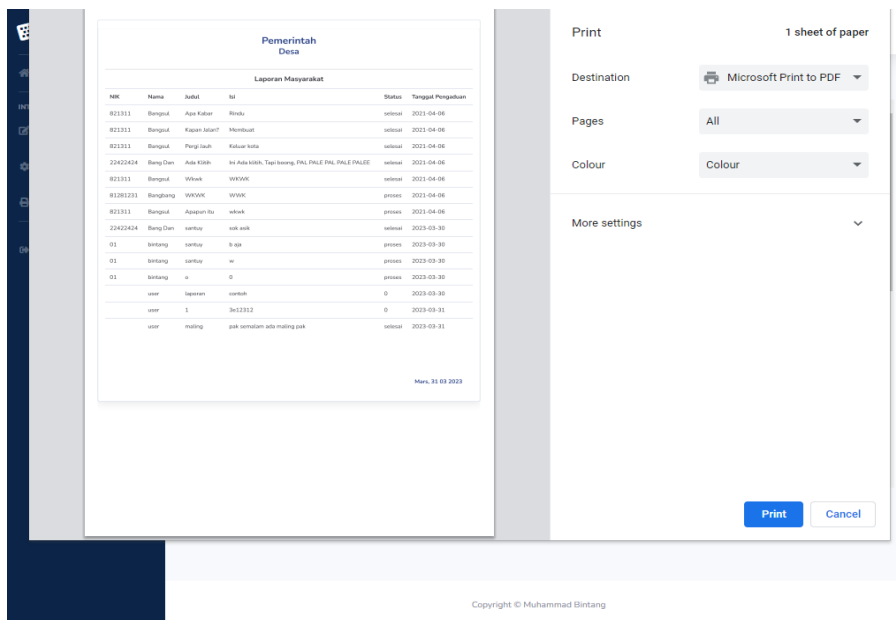


The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Beranda, Tanggapi, Data, Laporan, and Keluar. The main content area is titled 'Pemerintah Desa' and 'Laporan Masyarakat'. It features a table with columns for NIK, Nama, Judul, Isi, Status, and Tanggal Pengaduan. A yellow 'Cetak Data' button is located at the top left of the table area.

NIK	Nama	Judul	Isi	Status	Tanggal Pengaduan
821311	Bangsul	Apa Kabar	Rindu	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Kapan Jalan?	Membuat	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Pergi Jauh	Keluar kota	selesai	2021-04-06
22422424	Bang Dan	Ada Kith	Ini Ada kith, Tapi boong, PAL PALE PAL PALE	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Wkwk	WKWK	selesai	2021-04-06
81281231	Rannhann	WKWK	WKWK	selesai	2021-04-06

Copyright © Muhammad Bintang

Tidak lupa, petugas juga bisa memprint data yang ada dengan menekan tombol cetak data berwarna kuning diatas untuk mencetak seluruh laporan kedalam kertas.



The screenshot shows the print preview interface. On the left is a preview of the report data table. On the right are print settings: 'Print' (1 sheet of paper), 'Destination' (Microsoft Print to PDF), 'Pages' (All), and 'Colour' (Colour). There are 'Print' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

NIK	Nama	Judul	Isi	Status	Tanggal Pengaduan
821311	Bangsul	Apa Kabar	Rindu	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Kapan Jalan?	Membuat	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Pergi jauh	Keluar kota	selesai	2021-04-06
22422424	Bang Dan	Ada Kith	Ini Ada kith, Tapi boong, PAL PALE PAL PALE	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Wkwk	WKWK	selesai	2021-04-06
81281231	Bangsul	WKWK	WKWK	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	selesai	selesai	selesai	2021-04-06
22422424	Bang Dan	selesai	selesai	selesai	2023-03-30
01	binatang	selesai	selesai	selesai	2023-03-30
01	binatang	selesai	selesai	selesai	2023-03-30
01	binatang	selesai	selesai	selesai	2023-03-30
user	laporan	selesai	selesai	0	2023-03-30
user	1	362332	selesai	0	2023-03-31
user	mling	pak semban ada maling pak	selesai	selesai	2023-03-31

Mar, 31 03 2023

Copyright © Muhammad Bintang

Panduan Selesai.

Selamat Mencoba.

Terima kasih.

Lampiran

Database

aplikasi_pengaduan tanggapan	aplikasi_pengaduan pengaduan
id_tanggapan : int(11)	id_pengaduan : int(11)
id_pengaduan : int(11)	tgl_pengaduan : date
tgl_tanggapan : date	nama : char(50)
tanggapan : text	nik : char(17)
id_petugas : int(50)	alamat : text
nik : char(17)	judul_laporan : text
	isi_laporan : text
	foto : varchar(191)
	status : enum('0','proses','selesai',")
aplikasi_pengaduan petugas	aplikasi_pengaduan masyarakat
id_petugas : int(50)	nik : char(16)
nama_petugas : varchar(50)	nama : char(35)
username : varchar(50)	username : varchar(25)
password : varchar(50)	password : varchar(32)
telpon : varchar(50)	telpon : varchar(13)
level : enum('admin','petugas',",")	

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Internet :

https://unnes.ac.id/wp-content/uploads/Buku_Panduan_NSIDC_2018_1.pdf

<https://repository.dinamika.ac.id/id/eprint/678/4/BAB%20I.pdf>

<https://penerbitdeepublish.com/cara-layout-buku/>

<https://penerbitdeepublish.com/teknik-menulis-a-3/>